

Getinges globala policy

## Inköbspolicy

Dokumentägare	Agneta Palmér
Version	V.3
Antagen av styrelsen	26 april 2023

### 1. Sammanfattning

Getinge har åtagit sig att arbeta med rätt leverantörer för att stödja vår verksamhet baserat på socialt ansvar, etiska, miljömässiga och kommersiella aspekter.

### 2. Omfattning och målsättning

Denna policy gäller för alla Getinge-företag, dess dotterbolag och gemensamma verksamheter (gemensamt "Getinge") och gäller alla våra anställda och styrelseledamöter, samt konsulter och byråpersonal som arbetar i Getinges lokaler eller under ledning av Getinge (alla hänvisade till till i denna policy som "anställda").

Målet är att stödja och göra det möjligt för alla som agerar på uppdrag av Getinge att agera i linje med våra värderingar, regler och förväntningar. Ytterligare vägledning finns i de underliggande direktiven och SOP.

### 3. Principer

Vi ska:

- Välj leverantörer **på ett transparent och objektivt sätt**
- Arbeta med **kvalificerade leverantörer**
- Arbeta med leverantörer som delar och stödjer Getinges värderingar enligt vår **uppförandekod för affärspartner**
- Fatta beslut baserat på en förståelse för potentiella **risker**
- Var följsam genom **att dokumentera** och göra **register** över våra avtal och åtaganden, och upprätthålla affärsrelationer med **giltiga kontrakt**
- Underlätta rättvis och öppen konkurrens och fånga möjligheter på leverantörsmarknaden genom **att genomföra anbud**
- Respektera och respektera **konfidentialitet**, tillämpa **segregering av arbetsuppgifter** och sätta **godkännandenivåer**

- Fånga synergi- och harmoniseringsmöjligheter i hela vårt företag genom **tidig involvering av stödfunktioner** och **långsiktiga leverantörsrelationer**
- Drive produktivitet och effektivitetsförbättringar genom en kultur av **ständiga förbättringar** tillsammans med våra leverantörer
- Undvik att försätta oss i situationer som potentiellt kan resultera i en **intressekonflikt**

## 4. Roller och ansvar

Alla Getinge-anställda är individuellt ansvariga för att läsa, förstå och följa denna policy. Varje anställd är ansvarig för att agera i enlighet med denna policy, varje linjefeche ansvarar för att se till att varje teammedlem har tillgång till denna policy och relaterade direktiv, instruktioner och riktlinjer. Varje del av verksamheten (affärsområden och funktioner) är ansvarig för efterlevnaden av denna policy.

Brott mot policyn kan leda till disciplinära åtgärder, upp till och inklusive uppsägning.

## 5. Brott mot policyn – Säg till

Tveka inte att ta upp en oro. Alla Getinge-anställda som misstänker överträdelser av denna policy förväntas ta upp frågan och ta upp frågan till sin linjefeche, Human Resources, till kontoret för etik och efterlevnad, eller använda Getinges Speak-Up Line. Speak-Up Line är tillgänglig på Getinges interna och externa webbsidor.

På Getinge accepterar vi ingen form av vedergällning mot någon som uttalar sig, uttrycker oro eller åsikter.

*Se vidare: Speak Up and Non Retaliation Directive*

## 6. Ramverk

Denna policy är en del av Getinges Governance Framework, som inkluderar:

- Uppförandekod, strategiskt ramverk, policys godkända av styrelsen, direktiv godkända av VD eller direktrapporter till VD samt lokala direktiv
- Beslut fattade av verkställande direktören eller på annat sätt under befogenhetsdelegationerna som godkänts av verkställande direktören
- Group Purchasing ansvarar för att se till att den senaste versionen av denna policy publiceras och är tillgänglig för alla anställda på GetBasics.
- Denna policy kommer att ses över vartannat år eller vid behov.
- Originalspråket i denna policy är engelska.

## 7. Vägledning och assistans

Om du har frågor om denna policy, kontakta Group Purchasing.